

**Соглашение о
взаимодействии между Прокуратурой города Усолье-Сибирское
и Контрольно-счетной палатой Усольского муниципального района
Иркутской области**

«06» октября 2022г.

рп.Белореченский

Прокуратура города Усолье-Сибирское (далее по тексту – Прокуратура) и Контрольно-счетная палата Усольского муниципального района Иркутской области (далее по тексту – Контрольно-счетная палата), принимают решение о взаимодействии в целях предупреждения, выявления и пресечения правонарушений, связанных с незаконным использованием средств местного бюджета и муниципальной собственности Усольского муниципального района Иркутской области, а также муниципальных образований, входящих в состав Усольского муниципального района Иркутской области, в случае заключения полномочий о передаче полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

1.Общие положения

1.1.Настоящим Соглашением устанавливается взаимодействие и координация деятельности в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты и Прокуратуры с соблюдением Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 17.01.1992г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Устава Усольского муниципального района Иркутской области, Положения о Контрольно-счетной палате Усольского муниципального района Иркутской области, утвержденного решением Думы Усольского муниципального района Иркутской области от 23.11.2021г. №213, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, области и местного самоуправления, регулирующих деятельность Контрольно-счетной палаты и Прокуратуры.

1.2.Надзор и контроль за исполнением законодательства в бюджетной сфере является для Контрольно-счетной палаты и Прокуратуры одним из приоритетных и осуществляется систематически, независимо от поступления информации о нарушениях законности. Одним из источников информации о нарушениях законодательства в бюджетной сфере являются отчеты (или акты) и заключения Контрольно-счетной палаты, составленные по результатам проведенных мероприятий.

1.3.Взаимодействие осуществляется в следующих формах:

а)обмен представляющей взаимный интерес информацией на основании письменных запросов;

б)проведение в пределах своей компетенции, мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение правонарушений в

бюджетной сфере;

в) изучение вопросов правоприменительной практики по предмету взаимодействия, в том числе путем проведения совещаний и семинаров;

г) планирование и осуществление скоординированных (совместных) мероприятий;

д) обмен нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, литературой по вопросам, представляющим взаимный интерес.

Перечень не является исчерпывающим, возможно определение и развитие иных взаимоприемлемых форм взаимодействия.

2. Порядок предоставления материалов

Контрольно-счетной палатой в Прокуратуру

2.1. В Прокуратуру направляются результаты контрольных, экспертно-аналитических мероприятий, в ходе которых выявлены нарушения, требующие вмешательства Прокуратуры.

2.2. Материалы по итогам контрольных мероприятий Контрольно-счетной палатой, передаваемые в Прокуратуру, должны соответствовать всем требованиям, предъявляемым к данным документам Положения о Контрольно-счетной палате Усольского муниципального района Иркутской области и содержать:

- письменное сообщение Контрольно-счетной палаты, в котором, со ссылками на соответствующие разделы и пункты заключений Контрольно-счетной палаты и актов по результатам проведенных контрольных мероприятий, излагаются факты выявленных Контрольно-счетной палатой нарушений законности,дается оценка причиненного государству ущерба, а также указывается на наличие или отсутствие возражений со стороны руководителей и (или) ответственных должностных лиц проверенных предприятий, учреждений или организаций. Сообщение подписывается председателем Контрольно-счетной палаты или исполняющим обязанности председателя Контрольно-счетной палаты;

- копию заключения, отчета (или акта) о результатах мероприятия;
 - перечень прилагаемых документов;

- при необходимости, по запросу Прокуратуры, - копии других документов (актов по результатам контрольных мероприятий, содержащие данные о правонарушениях; копии первичных документов проверки, подтверждающие факты правонарушений; письменные возражения руководителей и (или) ответственных должностных лиц проверенных организаций на акты по результатам контрольных мероприятий; копии приказов (распоряжений) о назначении на должности лиц, ответственных за финансово-хозяйственную деятельность организации в проверяемый период и др.).

2.3. Сообщение может быть направлено без приложения заключения, отчета (или акта) Контрольно-счетной палаты, если на момент направления сообщения контрольное мероприятие не было завершено в целом, но при этом

требуется безотлагательное применение органами прокуратуры мер пресечения вскрытых правонарушений.

В этом случае ответ на возражения руководителей и (или) ответственных должностных лиц проверяемых объектов представляется отдельно в числе других направляемых в органы прокуратуры документов.

2.4. Все документы, направляемые в Прокуратуру, должны быть оформлены в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Контрольно-счетной палате. Копии документов должны быть заверены.

3. Порядок рассмотрения Прокуратурой материалов Контрольно-счетной палаты

3.1. Заключения, отчеты (или акты) и материалы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Прокуратурой в порядке, установленном законом. При наличии оснований, Прокуратурой организовывается проведение проверки в порядке ст. 144-145 УПК РФ. Если таких оснований из материалов не усматривается, материалы используются в качестве основания для проведения проверки исполнения законов и принятия иных мер прокурорского реагирования.

3.2. О результатах проверки и принятых решениях прокурор города Усолье-Сибирское информируют Контрольно-счетную палату в согласованные между Прокуратурой и Контрольно-счетной палатой сроки.

Срок рассмотрения материалов Контрольно-счетной палатой – 30 дней, если иные сроки не установлены руководством Прокуратуры.

3.3. Сроки рассмотрения материалов контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты, в которых имеется информация о нарушениях, допущенных руководителями или заместителями руководителей органов местного самоуправления, причинивших местному бюджету ущерб, могут быть сокращены с учетом конкретных обстоятельств.

4. Порядок обращения Прокуратуры в Контрольно-счетную палату

4.1. В процессе рассмотрения материалов Контрольно-счетной палатой Прокуратура при наличии оснований запрашивает дополнительные документы, проводит консультации с должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

4.2. В случае необходимости проведения проверки соблюдения бюджетного законодательства при использовании средств местного бюджета в органах местного самоуправления, бюджетных учреждениях силами Контрольно-счетной палаты, прокуратура письменно обращается в Контрольно-счетную палату о проведении такой проверки. Обращение должно содержать указание на объект проверки, перечень конкретных и входящих в компетенцию Контрольно-счетной палаты вопросов. Председатель Контрольно-счетной палаты должен в 10-тидневный срок направить ответ о возможности и сроках начала проведения проверки.

4.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты для выяснения

вопросов, возникающих в ходе проверок, проводимых Прокуратурой, привлекаются Прокуратурой в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации». В процессе рассмотрения представленных Прокуратурой материалов Контрольно-счетная палата вправе запрашивать дополнительные документы, необходимые для надлежащего проведения экспертизы, проверки, проводить консультации с сотрудниками Прокуратуры.

5.Заключительные положения

5.1. В целях усиления контроля за исполнением настоящего Порядка Прокуратура и Контрольно-счетная палата ежегодно проводят взаимные сверки и уточнение итогов совместных мероприятий.

Прокурор
г.Усолье-Сибирское
старший советник юстиции

И.В. Борзников
МП



Председатель
Контрольно-счетной палаты
Усольского муниципального района
Иркутской области

И.В. Ковальчук

(подпись)

