|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденораспоряжением председателяКонтрольно-счетной палаты Усольского муниципального районаИркутской области от «\_\_\_\_\_» января 2022 года №\_\_\_ |

**План деятельности Контрольно-счетной палаты**

**Усольского муниципального района Иркутской области на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия**  | **Срок проведения мероприятия**  | **Ответственный исполнитель за проведение мероприятия**  |
| **1. Контрольные мероприятия**  |
| 1.1 | Проверка выполнения муниципального задания и использования средств субсидии на иные цели, полученные в 2020 году и истекшем периоде 2021 года МБОУ «Большееланская СОШ»  | 1 квартал(переходящее КМ с 2021 года) | аппарат КСП Усольского района |
| 1.2 | Проверка начисления и выплаты денежного содержания с начислениями на него главе, муниципальным служащим Среднинского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области за 2020-2021 годы | 1 квартал  | председатель, аппарат КСП Усольского района |
| 1.3 | Аудит эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Усольского муниципального района Иркутской области с проведением осмотров (обследований) объектов муниципальной собственности | 2-3 квартал | председатель, аппарат КСП Усольского района |
| 1.4 | Проверка законного, результативного (эффективного и экономного) использования средств районного бюджета, направленных в рамках непрограммных расходов на обеспечение проведения выборов и референдумов в Усольском муниципальном районе Иркутской области в 2022 году | 3-4 квартал | председатель, аппарат КСП Усольского района |
| **2. Экспертно - аналитические мероприятия** |
| 2.1 | Мониторинг реализации национальных проектов  | ежеквартально | аппарат КСП Усольского района |
| 2.2 | Мониторинг формирования и использования бюджетных ассигнований дорожных фондов | ежеквартально | аппарат КСП Усольского района |
| 2.3 | Оперативный анализ исполнения бюджета за 2022 год | ежеквартально | аппарат КСП Усольского района |
| 2.4 | Экспертиза проекта решения Думы Усольского муниципального района Иркутской области об утверждении отчета об исполнении бюджета за 2021 год | 1-2 квартал | председатель, инспектор |
| 2.5 | Экспертиза проектов решений Дум об утверждении отчетов об исполнении бюджетов поселений за 2021 год (переданные полномочия) | 1-2 квартал | главные специалисты по переданным полномочиям  |
| 2.6 | Экспертиза проекта бюджета Усольского муниципального района Иркутской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов | 4 квартал | председатель,инспектор |
| 2.7 | Экспертиза проектов бюджетов поселений, входящих в состав Усольского муниципального района Иркутской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов (переданные полномочия) | 4 квартал | главные специалисты по переданным полномочиям |
| 2.8 | Экспертиза проекта решения «О внесении изменений в бюджет Усольского муниципального района Иркутской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» | в течение года | председатель, инспектор |
| 2.9 | Экспертиза проектов бюджетов поселений, входящих в состав Усольского муниципального района Иркутской области «О внесении изменений в бюджеты поселений на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» (переданные полномочия) | в течение года | главные специалисты по переданным полномочиям |
| 2.10 | Экспертиза проектов решений Думы Усольского муниципального района Иркутской области, поселений входящих в состав Усольского муниципального района Иркутской области. Экспертиза нормативных правовых актов администрации Усольского муниципального района Иркутской области, поселений, входящих в состав Усольского муниципального района Иркутской области | по мере необходимости в течение года, по поручениям Думы района, поселений; предложениям мэра района, глав поселений | председатель, аппарат КСП Усольского района |
| 2.11 | Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд за 2020-2021 годы в Среднинском городском поселении Усольского муниципального района Иркутской области |  | аппарат КСП Усольского района |
| **3. Информационная, организационно – методическая и иная деятельность** |
| 3.1 | Разработка нормативных документов, касающихся организации деятельности Контрольно-счетной палаты Усольского муниципального района Иркутской области | в течение года | председатель, аппарат КСП Усольского района |
| 3.2 | Участие в заседаниях Думы Усольского муниципального района Иркутской области, Дум поселений, входящих в состав Усольского муниципального района Иркутской области. Участие в заседаниях постоянных депутатских комиссий Думы | в течение года по плану работы Думы | председатель, аппарат КСП Усольского района |
| 3.3 | Участие в рабочих заседаниях администрации Усольского муниципального района Иркутской области, администраций поселений, входящих в состав Усольского муниципального района Иркутской области | в течение года по плану работы администраций | председатель, аппарат КСП Усольского района |
| 3.4 | Участие в семинарах, совещаниях Дум, администрации района, поселений, а также плановых мероприятиях Совета Контрольно-счетных органов Иркутской области (Совет КСО ИР) | в течение года | председатель, аппарат КСП Усольского района |
| 3.5 | Подготовка и представление ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Усольского муниципального района Иркутской области за 2021 год | 1 квартал | председатель, аппарат КСП Усольского района |
| 3.6 | Формирование и утверждение плана деятельности Контрольно-счетной палаты Усольского муниципального района Иркутской области на 2023г. | 4 квартал | председатель |
| 3.7 | Представление информации по результатам работы Контрольно-счетной палаты Усольского муниципального района Иркутской области в Контрольно-счетную палату Иркутской области | по мере поступления запросов | председатель, аппарат КСП Усольского района |
| 3.8 | Представление информации о проделанной работе в прокуратуру г.Усолье-Сибирское  | в течение года | председатель, инспектор |
| 3.9 | Подготовка и размещение в сети Интернет и СМИ информации о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях | по мере необходимости | председатель, инспектор |
| 3.10 | Подготовка документов в архив Усольского муниципального района  | 1-2 квартал | председатель, аппарат КСП Усольского района |