*Приложение*

*Утверждено*

*решением Думы муниципального района*

*Усольского районного муниципального образования*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_*

**Положение**

**о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального района**

**Усольского районного муниципального образования**

Настоящее Положение о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального района Усольского районного муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Усольского районного муниципального образования и определяет порядок организации, деятельности и полномочия Контрольно-ревизионной комиссии муниципального района Усольского районного муниципального образования.

**Статья 1. Статус Контрольно-ревизионной комиссии**

1.1.Контрольно-ревизионная комиссия муниципального района Усольского районного муниципального образования (далее Контрольно-ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Думой муниципального района Усольского районного муниципального образования.

1.2.Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна Думе муниципального района Усольского районного муниципального образования (далее — Дума муниципального района).

1.3.Контрольно-ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.4.Деятельность Контрольно-ревизионной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы муниципального района.

1.5.Контрольно-ревизионная комиссия обладает правотворческой инициативой по вопросам своей деятельности.

**Статья 2.** **Принципы и правовая основа деятельности**

**Контрольно-ревизионной комиссии**

2.1.Деятельность Контрольно-ревизионной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2.2.Наименование, полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-ревизионной комиссии устанавливается на основе Конституции Российской Федерации, Федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Устава Усольского районного муниципального образования.

**Статья 3. Состав и структура**

**Контрольно-ревизионной комиссии**

3.1.Контрольно-ревизионная комиссия образуется в составе председателя Контрольно-ревизионной комиссии и аппарата Контрольно-ревизионной комиссии.

3.2.Должности председателя, инспектора и иных штатных работников Контрольно-ревизионной комиссии относятся к должностям муниципальной службы. Лица, замещающие должности в соответствии с утвержденной структурой Контрольно-ревизионной комиссии, должны соблюдать требования, ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы, определенные законодательством о муниципальной службе и законом о противодействии коррупции.

3.3.Срок полномочий председателя Контрольно-ревизионной комиссии исчисляется со дня назначения на соответствующую должность, который указывается в решении Думы о назначении на должность и составляет 5 лет.

3.4.В состав аппарата Контрольно-ревизионной комиссии входит инспектор и иные штатные работники в соответствии с решением Думы муниципального района о структуре Контрольно-ревизионной комиссии. На инспектора Контрольно-ревизионной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-ревизионной комиссии.

3.5.Штатная численность Контрольно-ревизионной комиссии определяется решением Думы муниципального района.

3.6.Штатное расписание Контрольно-ревизионной комиссии утверждает председатель Думы муниципального района, исходя из установленной решением Думы муниципального района штатной численности.

3.7. Представителем нанимателя (работодателя) для председателя, работников аппарата Контрольно-ревизионной комиссии является председатель Думы муниципального района.

3.8.Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-ревизионной комиссии определяются Федеральным законодательством, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**Статья 4. Порядок назначения на должность**

**председателя Контрольно-ревизионной комиссии.**

**Порядок досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-ревизионной комиссии**

4.1.Председатель Контрольно-ревизионной комиссии назначается на должность Думой муниципального района сроком на пять лет. Срок полномочий председателя Контрольно-ревизионной комиссии исчисляется со дня назначения на соответствующую должность. Должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии относится к высшей группе должностей муниципальной службы.

4.2.Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии вносятся в Думу муниципального района председателем Думы муниципального района, мэром Усольского района, группой депутатов Думы муниципального района численностью не менее одной трети от установленного Уставом Усольского районного муниципального образования числа депутатов Думы муниципального района не позднее, чем за 30 дней до заседания Думы муниципального района, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

Представления оформляются на имя председателя Думы муниципального района в письменной форме, содержат подтверждение соответствия предлагаемых кандидатур требованиям, установленных Положением, а также сведения биографического характера о выдвигаемом кандидате: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, место жительства, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий), стаж соответствующей работы, письменное заявление кандидата о согласии выдвижения на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

Не менее, чем за три рабочих дня до заседания Думы муниципального района, на котором будет рассмотрен вопрос о назначении председателя Контрольно-ревизионной комиссии, председатель Думы муниципального района выносит для рассмотрения поступившие представления кандидатов на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии и приложенные документы в комиссию по регламенту, мандатам, депутатской этике и нормативно-правовым актам местного самоуправления Думы муниципального района (далее – комиссия).

Комиссия рассматривает поступившие представления и документы на соответствие кандидатов на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии требованиям Федерального закона от 02.03.2007г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», а также соблюдение порядка выдвижения кандидатов на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии, установленных настоящим Положением.

По результатам рассмотрения документов о кандидатурах комиссия дает заключение о соответствии (несоответствии) кандидата требованиям, установленным настоящим Положением.

Председатель Думы муниципального района после получения заключения комиссии по внесенным кандидатурам, вносит проект решения Думы на рассмотрение Думы муниципального района. К проекту решения Думы муниципального района о назначении на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии прилагаются все поступившие в Думу муниципального района предложения, а также заключения комиссии по внесенным кандидатурам.

В случае несоответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии или нарушения порядка выдвижения на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии, голосование по кандидатуре не производится.

Кандидаты на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии уведомляются о времени и месте проведения заседания Думы муниципального района, на котором предполагается рассмотреть вопрос об их назначении.

Дума муниципального района рассматривает вопрос о назначении на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии при личном присутствии кандидатов на указанную должность, за исключением случаев их отсутствия по уважительной причине. К уважительным причинам относятся болезнь, командировка или другая причина, признаваемая Думой муниципального района уважительной. При отсутствии кандидата на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии без уважительной причины на заседании Думы муниципального района его кандидатура не рассматривается.

Рассмотрение вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии начинается с представления соответствующих кандидатур субъектами внесения в Думу муниципального района предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

Если кандидат на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии подал заявление о снятии своей кандидатуры, обсуждение и голосование по его кандидатуре не проводятся.

В случае выдвижения одной кандидатуры на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии проводится открытое голосование о назначении на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии. Кандидатура считается назначенной, если за нее проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы муниципального района. В случае если за кандидата на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии не проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы муниципального района, повторное представление кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии, их обсуждение и принятие решения Думой муниципального района о назначении на должность осуществляется на следующем заседании Думы муниципального района в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

В случае выдвижения нескольких кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии проводится открытое рейтинговое голосование, которое представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из выдвинутых на голосование кандидатур. Подсчет голосов осуществляется после голосования по каждой выдвинутой кандидатуре, и оформляется протокольно. Кандидат считается назначенным на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы муниципального района. В случае если за кандидатов не проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы муниципального района, повторное представление кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии, их обсуждение и принятие решения Думой муниципального района о назначении на должность осуществляются на следующем заседании Думы муниципального района в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

4.3.Решение о назначении на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии оформляется решением Думы муниципального района.

4.4.Председатель Контрольно-ревизионной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Думы муниципального района в случаях:

1)вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2)признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3)выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4)подачи письменного личного заявления об отставке;

5)достижения установленного в соответствии с федеральным законом о муниципальной службе предельного возраста пребывания в должности;

6)по иным основаниям, установленным законодательством о муниципальной службе и законом о противодействии коррупции.

4.5.В случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-ревизионной комиссии назначение на должность производится в срок не позднее двух месяцев со дня его освобождения в порядке, установленном настоящей статьей. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии вносятся в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения Думы муниципального района о досрочном освобождении от должности указанного должностного лица Контрольно-ревизионной комиссии.

4.6.Решение о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-ревизионной комиссии принимается Думой муниципального района не позднее чем через один месяц со дня наступления соответствующих обстоятельств, либо на ближайшем заседании Думы района.

**Статья 5. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии**

5.1.На должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции и стаж работы не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

5.2.Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии в случае:

1)наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2)признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3)отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4)выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5)по иным основаниям, установленным законодательством о муниципальной службе.

5.3.Председатель Контрольно-ревизионной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы района, мэром района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Усольского районного муниципального образования и города Усолье-Сибирское.

5.4.Председатель Контрольно-ревизионной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.5.Председатель Контрольно-ревизионной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

**Статья 6. Порядок принятия на должность инспектора и иных штатных работников Контрольно-ревизионной комиссии, требование к кандидатурам на должности инспектора, иных штатных работников Контрольно-ревизионной комиссии**

6.1.Инспектор, иные штатные работники Контрольно-ревизионной комиссии принимаются и освобождаются от должности на основании распоряжения председателя Думы муниципального района в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

6.2.Инспектор и иные штатные работники непосредственно подчиняются председателю Контрольно-ревизионной комиссии.

6.3.Инспектор, иные штатные работники в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Усольского районного муниципального образования, Положением о Контрольно-ревизионной комиссии, иными муниципальными правовыми актами применительно к осуществлению своих должностных обязанностей.

6.4.На должность инспектора, должности иных штатных работников Контрольно-ревизионной комиссии принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции и не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности для ведущей группы должностей муниципальной службы, по старшим и младшим должностям муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

6.5.Инспектор, иные штатные работники Контрольно-ревизионной комиссии не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) с председателем Думы муниципального района, мэром муниципального района Усольского районного муниципального образования, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Усольского районного муниципального образования и города Усолья-Сибирское.

**Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц**

**Контрольно-ревизионной комиссии**

7.1.Председатель и инспектор Контрольно-ревизионной комиссии являются должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии.

7.2.Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области.

7.3.Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4.Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

**Статья 8. Полномочия председателя**

**Контрольно-ревизионной комиссии**

8.1.Председатель Контрольно-ревизионной комиссии осуществляет следующие полномочия:

1)осуществляет общее руководство деятельности Контрольно-ревизионной комиссией и организует ее работу в соответствии с законодательством и настоящим Положением;

2)утверждает годовой планы деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, Регламент Контрольно-ревизионной комиссии, Стандарты внешнего муниципального контроля;

3)подписывает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных контрольно-ревизионной комиссией;

4)подписывает представления и предписания;

5)представляет Думе муниципального района ежегодный отчет о деятельности контрольно-ревизионной комиссии;

8.2.Председатель Контрольно-ревизионной комиссии может являться руководителем контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

**Статья 9. Полномочия Контрольно-ревизионной комиссии**

9.1.Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1)контроль за исполнением местного бюджета;

2)экспертиза проектов местного бюджета;

3)внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4)организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5)контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному району Усольскому районному муниципальному образованию;

6)оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7)финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального района Усольского районного муниципального образования, а также муниципальных программ;

8)анализ бюджетного процесса в муниципальном районе Усольском районном муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9)подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу муниципального района и мэру муниципального района;

10)участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11)аудит в сфере закупок;

12)иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Усольского районного муниципального образования и решениями Думы муниципального района.

13)Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии по результатам проведения контрольных мероприятий вправе подписывать представления, предписания.

9.2.Контрольно-ревизионная комиссия, помимо полномочий, предусмотренных данной статьей, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Усольского районного муниципального образования.

9.3.Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией:

1)в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Усольского районного муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Усольского районного муниципального образования;

2)в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

**Статья 10. Формы осуществления Контрольно-ревизионной комиссией**

**внешнего муниципального финансового контроля**

10.1.Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

10.2.При проведении контрольного мероприятия Контрольно-ревизионной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-ревизионной комиссией составляется отчет.

10.3.При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-ревизионной комиссией составляются отчет или заключение.

**Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

11.1.Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

11.2.Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются председателем Контрольно-ревизионной комиссии:

1)в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального района Усольского районного муниципального образования – в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Иркутской области;

2)в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

11.3.При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

11.4.Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-ревизионной комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Иркутской области.

**Статья 12. Планирование деятельности**

**Контрольно-ревизионной комиссии**

12.1.Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

12.2.Планирование деятельности Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

12.3.План работы Контрольно-ревизионной комиссии на год утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

12.4.Обязательному включению в планы работы Контрольно-ревизионной комиссии подлежат поручения Думы муниципального района, предложения и запросы мэра муниципального района, направленные в Контрольно-ревизионную комиссию до 15 декабря года, предшествующему планируемому.

Предложения Думы муниципального района, мэра по изменению плана работы Контрольно-ревизионной комиссии рассматриваются Контрольно-ревизионной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

**Статья 13. Регламент Контрольно-ревизионной комиссии**

Содержание направлений деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности определяются Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии. Регламент Контрольно-ревизионной комиссии утверждается распоряжением председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

**Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии**

14.1.Требования и запросы должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

14.2.Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области.

**Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии**

15.1.Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1)беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2)в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3)в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4)в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5)составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6)в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7)знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8)знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9)составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

15.2.Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 15.1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-ревизионной комиссии. Порядок и форма уведомления определяются законами Иркутской области.

15.3.Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

15.4.Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-ревизионной комиссии.

15.5.Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

15.6.Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.7.Председатель Контрольно-ревизионной комиссии, инспектор Контрольно-ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Думы муниципального района и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых Думой муниципального района.

**Статья 16. Представление информации по запросам**

 **Контрольно-ревизионной комиссии**

16.1.Органы местного самоуправления, муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-ревизионная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, в установленные законами Иркутской области сроки обязаны представлять в Контрольно-ревизионную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

16.2.Порядок направления Контрольно-ревизионной комиссией запросов, указанных в части 16.1 настоящей статьи, определяется законами Иркутской области или муниципальными правовыми актами и Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии.

16.3.Контрольно-ревизионная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

16.4.Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 16.1 настоящей статьи, в Контрольно-ревизионную комиссию по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области.

**Статья 17. Представления и предписания**

 **Контрольно-ревизионной комиссии**

17.1.Контрольно-ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

17.2.Представление Контрольно-ревизионной комиссии подписывается председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

17.3.Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-ревизионную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

17.4.В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии контрольных мероприятий Контрольно-ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

17.5.Предписание Контрольно-ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии подписывается председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

17.6.Предписание Контрольно-ревизионной комиссией должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

17.7.Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области.

17.8.В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-ревизионная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

18.1.Акты, составленные Контрольно-ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законам Иркутской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

18.2.Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-ревизионной комиссии в Думу муниципального района.

**Статья 19. Взаимодействие Контрольно-ревизионной комиссии**

19.1.Контрольно-ревизионая комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, субъектов Российской Федерации, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-ревизионная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

19.2.Контрольно-ревизионная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Иркутской области.

19.3.В целях координации своей деятельности Контрольно-ревизионная комиссия и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

19.4.Контрольно-ревизионная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

**Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии**

20.1.Контрольно-ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Думы муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2.Контрольно-ревизионная комиссия ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Думу муниципального района. Указанные отчеты Контрольно-ревизионной комиссии опубликовываются в средствах массовой информации и размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения Думой муниципального района.

20.3.Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Иркутской области, решениями Думы муниципального района и Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии.

**Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности**

**Контрольно-ревизионной комиссии**

21.1.Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

21.2.Контроль за использованием Контрольно-ревизионной комиссией бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решения Думы муниципального района.

**Статья 22. Материальное и социальное обеспечение, предоставление гарантий работникам Контрольно-ревизионной комиссии**

Материальное и социальное обеспечение, предоставление гарантий работникам Контрольно-ревизионной комиссии осуществляются в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, Уставом Усольского районного муниципального образования, муниципальными правовыми актами Думы муниципального района.

**Статья 23. Порядок заключения соглашений о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля с представительными органами городских, сельских поселений муниципального района Усольского районного муниципального образования**

23.1.Для заключения соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее - соглашение) представительный орган городского, сельского поселения (далее - поселения) муниципального района Усольского районного муниципального образования обращается в Думу муниципального района о заключении такого соглашения.

23.2.Дума муниципального района рассматривает такое обращение представительного органа поселения муниципального района Усольского районного муниципального образования и в течение пяти рабочих дней направляет в представительный орган поселения проект соглашения.

23.3.Представительный орган поселения муниципального района Усольского районного муниципального образования рассматривает проект соглашения и принимает решение о заключении соглашения. В случае положительного решения соглашение подписывается председателем Думы муниципального района и председателем Думы поселения.

23.4.В соответствии с соглашением представительный орган поселения муниципального района Усольского районного муниципального образования передает полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в полном объеме в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» на срок указанный в соглашении.

23.5.Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет переданные на основании соглашения полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на условиях, указанных в соглашении.

23.6.Изменения в соглашение вносятся в порядке, предусмотренном для заключения соглашений.

23.7.Контрольные и экспертно - аналитические мероприятия включаются в план работы Контрольно-ревизионной комиссии на основании предложений органов местного самоуправления поселения, представляемых в сроки, установленные для формирования плана работы Контрольно-ревизионной комиссии.

23.8. Специалисты, осуществляющие деятельность по соглашениям о передаче полномочий, кроме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий поселений, принимают участие в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях Контрольно-ревизионной комиссии муниципального района.

23.9.Переданные полномочия осуществляются в соответствии с настоящим Положением.